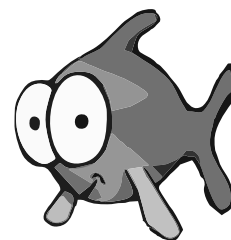


Anmeldeformular



Formular und Entsendung

Zur Aufnahme in den studentischen Akkreditierungspool ist dieses Formular auszufüllen. Außerdem benötigen wir eine offizielle Bestätigung deiner entsendenden Organisation. Dies dient der Legitimation der teilnehmenden Studierenden und sollte von befugten Personen oder einer Vertretung der jeweiligen entsendenden Organisation unterschrieben werden.

Entsendungsberechtigt sind gemäß Poolrichtlinien:

- alle Bundesfachschaftentagungen
- alle Landes-Studierenden-Zusammenschlüsse
- der freie Zusammenschluss von student*innenschaften fzs

Außerdem können weitere studentische Verbände (wie Hochschulgruppen & Listen) ein Vorschlagsrecht gegenüber dem fzs erhalten, um die größtmögliche Beteiligung aller interessierten Studierenden zu gewährleisten.

Eine **Ausfüllhilfe** mit weiteren Erklärungen findest du am Ende des Formulars.

Datenschutz

Die Poolverwaltung garantiert den Schutz personenbezogener Daten gegenüber Dritten. Allerdings können Name und E-Mail sowie die Rubriken „Fachgebiete“, „entsendende Organisation“ und „Schulungsseminare“ an alle am Pool beteiligten Organisationen weitergegeben werden, um eine verstärkte Zusammenarbeit zwischen den Organisationen, vor allem aber mit den Bundesfachschaftentagungen zu ermöglichen.

Im Falle einer erfolgreichen Bewerbung auf eine Ausschreibung wird der Weitergabe der Rubriken „Kontaktdaten“, „Fachgebiete“ und „Erfahrungen im Akkreditierungswesen“ zugestimmt (S. 1 und 2 des auszufüllenden Formulars). Die dritte Seite dient lediglich dem internen Abgleich. Mit der Unterschrift zum Formular erkennst du die Weitergabe dieser Daten an.

Schickt das Formular bitte ausgefüllt zusammen mit eurer Entsendung an:

verwaltung@studentischer-pool.de

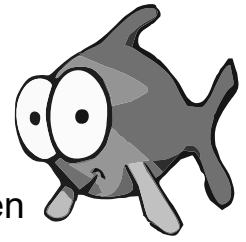
oder

Studentischer Akkreditierungspool
c/o freier Zusammenschluss von student*innenschaften
Wöhlertstr. 19
10115 Berlin

Für weitere Nachfragen steht die Poolverwaltung gerne zur Verfügung. Kontakte und mehr Informationen findet sich auf der Webseite des studentischen Akkreditierungspools:

<http://www.studentischer-pool.de>

Kontakt Daten



Bitte digital oder in leserlichen Druckbuchstaben ausfüllen

Vorname:

Nachname:

Straße / Nr.:

Adresszusatz:

PLZ / Ort:

Bundesland:

Land:

Telefon:

E-Mail:

Sprachen:

(Niveau nach

GER¹)

Datum:

¹ Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen.

Übersicht: <http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr> Details:
<http://www.goethe.de/z/50/commeuro/>

Name:

Datum:

Fachgebiete:

Studienfach (inkl. B/M/Diplom)	Hochschule	beendet/laufend (Zeitraum von bis)

Weitere Fachgebiete neben den Studienfächern mit Kompetenz zur Akkreditierung
(inklusive einer kurzer Begründung):

Erfahrungen im Akkreditierungswesen:

Besuchte Schulungsseminare:

Typ (Programm/System)	Ort (online)	Wann (Monat/Jahr)

Entsendende Organisation:

Name:

ggf. Adresse:

ggf. Telefon / Fax:

E-Mail:

Ansprechperson:

ggf.
vorschlagende
Organisation:

Hinweise an Verwaltung/Pool (optional):

Bestätigung der Richtigkeit und Zustimmung zu Datenschutzvereinbarungen

Unterschrift:

Ort, Datum:

Ausfüllhilfe

Kontakt Daten (S. 1)

Sprachen sind gemäß GER (A1/A2/B1/B2/C1/C2) anzugeben. Z.B. „Deutsch / C2“ für Muttersprache oder „Englisch / B1“ für übliches Schulniveau. Es kann wenn gewünscht auch differenziert werden nach „Verstehen“, „Sprechen“, „Schreiben“, ist aber allgemein nicht notwendig.

Datum: Angabe des aktuellen Datums

Qualifikationsnachweis (S. 2)

Name: Voller Name wird nochmals angegeben, damit Seite 2 unabhängig von Seite 1 verwendet werden kann. Zur Einschätzung der Qualifikation werden die Kontaktdaten nicht benötigt.

Datum: Angabe des aktuellen Datums

Angaben zum Studium: Beispielsweise in der Form

"Kulturwissenschaften (B.A.) | FAU | WiSe 2017-SoSe 2018 (abgebrochen)

Betriebswirtschaft (B.A., dual) | Berufsakademie Oberursel | beendet (4/2018-08/2021)

Wirtschaftsjura (Staatsexamen, fern) | Fernhochschule Hagen | laufend seit 10/2021"

Fachgebiete mit Kompetenz zur Akkreditierung: Studienfächer können kurz z.B. mit „Ozeanologie, Grund: Studium“ angegeben werden. In der Begründung wichtiger sind von den Studienfächer abweichende Fachgebiete. Aus deren Begründung sollte die Passgenauigkeit hervorgehen: z.B. „Ich studiere Musik. Ich schätze mich aber auch qualifiziert für Informatik ein, weil ich nebenberuflich in der Informatik tätig bin und dort schon ausführliche Erfahrungen mit der Gestaltung eines Informatik-Curriculums gesammelt habe.“ Regelmäßig nicht ausreichend sind beispielsweise vertiefende Kurse in der Schule, oder einfache Interessen / Hobbys.

Erfahrungen im Akkreditierungswesen: Hierzu gehören z.B. Schulungsseminar, Mitarbeit in Hochschulgremien, Kommission für Studium und Lehre, Mitwirken in der eigenen Akkreditierung, Akkreditierungsworkshops, selbstständige Fortbildung

Poolseite (S. 3)

Besuchte Schulungsseminare:

Beispielsweise: „Programmakkreditierung | Ulm (online) | 06/2020“

Entsendende Organisation: Die entsendende Organisation muss genannt werden. Wenn sie keine öffentliche Kontaktdaten hat (manche Bundesfachschaftentagungen), muss mindestens eine Ansprechperson genannt und eine Bestätigung, z.B. durch eine ausrichtende Studierendenschaft beigelegt werden. Im Zweifelsfall kann beim Pool nachgefragt werden. Ohne Angabe einer entsendeberechtigten Organisation ist keine Aufnahme möglich.

Unterschrift: Unterschrift durch Mitglied (nicht durch pooltragende Organisation). Mit der Unterschrift erteilst du die Zustimmung zur Weitergabe deiner Daten entsprechend der Eingangserläuterung.